

## Ihre Seminaranfrage auf „Burg Wassenberg“

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie sich für die „Burg Wassenberg“ als Tagungsdestination entschieden haben. Um Ihre Anfrage so präzise, schnell und individuell wie möglich bearbeiten zu können, möchten wir Sie bitten die angegebenen Felder auszufüllen. Ein, Ihren Wünschen, entsprechendes Angebot wird Ihnen umgehend erstellt.

Vielen Dank, das Team Ihrer „Burg Wassenberg“

### **Ihre Kontaktdaten:**

Firma:			
Ansprechpartner:			
Strasse, Hausnummer:			
Postleitzahl:		Ort:	
Telefon:		Telefax:	
E-Mail:			

### **Rahmendaten zu Ihrer Veranstaltung:**

<b>Anreise:</b>		<b>Abreise:</b>	
<b>Personenzahl:</b>			
<b>Tagungsbeginn / Uhrzeit am Anreisetag:</b>			
<b>Tagungsbeginn / Uhrzeit am Abreisetag:</b>			

### **Gewünschte Leistungen am Anreisetag bzw. Folgetag (wenn identisch):**

Kaffeepause mit Kaffee / Tee & Gebäck / Obst am Vormittag:
Mittagessen (3 Gang Menü mit Menüwahl der leichten Frische – Küche):
Kaffeepause mit Kaffee / Tee & Kuchen / Obst am Nachmittag:
Abendessen (3 Gang Menü mit Menüwahl der leichten Frische – Küche):
Übernachtung inkl. Frühstück im Einzelzimmer:

### **Gewünschte Leistungen am Abreisetag:**

Kaffeepause mit Kaffee / Tee & Gebäck / Obst am Vormittag:
Mittagessen (3 Gang Menü mit Menüwahl der leichten Frische – Küche):
Kaffeepause mit Kaffee / Tee & Kuchen / Obst am Nachmittag:
Abendessen (3 Gang Menü mit Menüwahl der leichten Frische – Küche):

### **Technische Ausstattung:**

Seminartechnik „Standard“ OHP, Leinwand, 1 Flipchart, 2 Pinnwände
--

Generell in unseren Seminarpauschalen enthalten
--

Flipchart Extra (Anzahl)
Beamer:

Pinnwand Extra (Anzahl)

### **Sonstiges / Anmerkungen:**